



## ПРИКАЗ

от 20.12.2024г.

№ 366

### Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2024/2025уч.г.

В целях организованного и творческого проведения зимних каникул для учащихся 1 – 11 классов, на основании Приказа Управления образования г.Набережные Челны № 973 от 16.12.2024г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2024/2025г.», согласно плану Управления образования на 2024/2025 учебный год

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мероприятия для учащихся 1-11 классов в период зимних каникул с 30.12.2024г. по 08.01.2025г. по скользящему графику (2 мероприятия на класс). Зам директора Кудрявцевой С.В. разработать и утвердить график работы педагогического коллектива в период зимних каникул, исходя из недельной нагрузки в соответствии с режимом работы школы – 2 рабочих дня.
2. В срок до 25.12.2024г. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.
3. Утвердить следующий график дежурства администрации школы на период зимних каникул с 8.00-17.00:

Дата	ФИО дежурного администратора
30.12.2024.	Салаватова Г.Р.
31.12.2024.	Нуриев Р.А.
01.01.2025.	Сюткина И.Б.
02.01.2025.	Сюткина И.Б.
03.01.2025.	Ахмадеева Ф.С.
04.01.2025.	Рыжова И.А.
05.01.2025.	Рыжова И.А.
06.01.2025.	Антонова Л.А.
07.01.2025.	Салаватова Г.Р.
08.01.2025.	Кудрявцева С.В.

3.1. В соответствии с Приказом № 978 от 18.12.2024г. «О праздничных новогодних и выходных днях» дежурным зам.директора по УВР своевременно в соответствии с графиком направлять информацию о состоянии школы в период зимних каникул на указанный электронный адрес [uochelny@inbox.ru](mailto:uochelny@inbox.ru) по форме:

ОУ	Состояние территории	Примечание (температурный режим, аварийные ситуации, жизнь и здоровье)
----	----------------------	--

4. Руководителям МО провести мероприятия в период зимних каникул по следующему графику:

Дата	ФИО дежурного администратора	Название МО
30.12.	Салаватова Г.Р.	МО начальной школы, руководитель Нигматуллина К.А.
31.12.	Нуриев Р.А.	-
01.01.	Сюткина И.Б.	-
02.01.	Сюткина И.Б.	МО русского языка, литературы, ин-яз, географии, истории, обществознания
03.01.	Ахмадеева Ф.С	МО родного языка, музыки, ИЗО
04.01	Рыжова И.А.	-
05.01.	Рыжова И.А.	-
	Антонова Л.А.	МО математики, физкультуры
07.01.	Салаватова Г.Р.	-
08.01.	Кудрявцева С.В.	МО начальной школы 1-2 классов

5. Дежурным администраторам ежедневно делать срез дня - проверку выполнения запланированных мероприятий. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проверка проведения мероприятий в период каникул».

6. Ответственной за охрану труда Минниковой М.И. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с педагогическим коллективом по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий.

7. Заведующим кабинетами до 25.12.2024г. под личную подпись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ПБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.

8. Зам. директора по АХЧ Рыжовой И.А. провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и ОТ с техническим персоналом школы.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ, ПБ, ПДД:

№ 04 – пожарная безопасность;

№ 05 – запрет пиротехники;

№ 06 – электробезопасность;

№ 08 – безопасное поведение в школе;

№ 10 – ПДД для пешеходов. Световозвращающие элементы;

№ 11 – правила пользования общественным транспортом;

№ 16 – для 1-4 классов, «Не уходи с незнакомцами»;

№ 19 безопасности на льду при гололёде, гололедице;

№ 20 – на зимних водоемах;

№ 21 – снежные навесы;

№ 25 – запрет нахождения на чердаках, крышах, в подвалах домов, опорах мостов;

№ 26 – при угрозе террористических актов;

№ 30 – для 5-11 классов, профилактика употребления ПАВ;

№ 70 – при проведении мероприятий в спортзале;

№ 78 – безопасность на коньках

№ 81 – ТБ на спортивной площадке;

ФЗ–120 Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ЗРТ – 71 О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в РТ.

4. Руководителям МО провести мероприятия в период зимних каникул по следующему графику:

Дата	ФИО дежурного администратора	Название МО
30.12.	Салаватова Г.Р.	МО начальной школы, руководитель Нигматуллина К.А.
31.12.	Нуриев Р.А.	-
01.01.	Сюткина И.Б.	-
02.01.	Сюткина И.Б.	МО русского языка, литературы, ин-яз, географии, истории, обществознания
03.01.	Ахмадеева Ф.С	МО родного языка, музыки, ИЗО
04.01	Рыжова И.А.	-
05.01.	Рыжова И.А.	-
	Антонова Л.А.	МО математики, физкультуры
07.01.	Салаватова Г.Р.	-
08.01.	Кудрявцева С.В.	МО начальной школы 1-2 классов

5. Дежурным администраторам ежедневно делать срез дня - проверку выполнения запланированных мероприятий. Отчет записывать в дежурную тетрадь «Проверка проведения мероприятий в период каникул».

6. Ответственной за охрану труда Минниковой М.И. провести текущий инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ с педагогическим коллективом по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей при проведении культурно-массовых мероприятий.

7. Заведующим кабинетами до 25.12.2024г. под личную подпись провести текущий инструктаж по сохранности школьного оборудования, имущества, по соблюдению ТБ, ПБ, ДДД и др. с учащимися закрепленных классов.

8. Зам. директора по АХЧ Рыжовой И.А. провести соответствующий инструктаж по сохранности школьного здания, оборудования, имущества по соблюдению ТБ, ПБ и ОТ с техническим персоналом школы.

9. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ, ПБ, ПДД:

№ 04 – пожарная безопасность;

№ 05 – запрет пиротехники;

№ 06 – электробезопасность;

№ 08 – безопасное поведение в школе;

№ 10 – ПДД для пешеходов. Световозвращающие элементы;

№ 11 – правила пользования общественным транспортом;

№ 16 – для 1-4 классов, «Не уходи с незнакомцами»;

№ 19 безопасности на льду при гололёде, гололедице;

№ 20 – на зимних водоёмах;

№ 21 – снежные навесы;

№ 25 – запрет нахождения на чердаках, крышах, в подвалах домов, опорах мостов;

№ 26 – при угрозе террористических актов;

№ 30 – для 5-11 классов, профилактика употребления ПАВ;

№ 70 – при проведении мероприятий в спортзале;

№ 78 – безопасность на коньках

№ 81 – ТБ на спортивной площадке;

ФЗ-120 Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ЗРТ – 71 О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в РТ.

10. Классным руководителям составить и сдать план воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на зимние каникулы в срок до 25.12.2024г. В рамках часов внеурочной работы, классным руководителям 1-11 классов включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования, экскурсии по выбору, включить тимуровскую работу, работу с ветеранами ВОВ, СВО и ветеранами труда, включить мероприятия с учащимися зон внутреннего контроля по профилактике алкоголизма, наркомании, употребления ПАВ несовершеннолетними, по профилактике правонарушений, по профилактике ПДД. Предусмотреть мероприятия по популяризации детского технического творчества.
11. Классным руководителям 8-11 классов предусмотреть мероприятия по Пушкинской карте. Классным руководителям 9,11 классов учесть мероприятия по профориентации учащихся.
12. Руководителю школьного музея Бурчину А.П. провести мероприятия в соответствии с городским планом для школьников МАОУ «СОШ №38», а также для учащихся ОУ г. Набережные Челны.
13. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. до 25.12.2024. г. составить план воспитательной работы школы на каникулы с учетом планов работы внешкольных учреждений, оздоровительных мероприятий, предметных дней. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий возложить персонально на учителей и классных руководителей.
14. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул.
15. Зам. директора по ВР Кудрявцевой С.В. провести расширенное заседание Совета по профилактике правонарушений с учащимися, состоящими на учете ПДН, ВШУ 25.12.2024. в 16.30 совместно с родителями и инспектором ПДН, классным руководителям обеспечить занятость учащихся, состоящих в зонах внутреннего контроля во время каникул.
16. Назначить ответственными за работу с учащимися зон внутреннего контроля в период каникул педагога-психолога Новикову Э.Г., педагога-организатора Евдокимову Н.В., советников директора по воспитанию Бортник М.А., Гришину О.Л. в соответствии с графиком:  
30.12.2024 – Новикова Э.Г.  
02.01.2024 – Бортник М.А.  
03.01.2024 – Ахаева А.Д.  
06.01.2024 – Бортник М.А.  
08.01.2024 – Новикова Э.Г.
17. Ответственным за работу с детьми зон внутреннего контроля: педагогу-психологу Новиковой Э.Г., педагогу-организатору Евдокимовой Н.В., советникам директора по воспитанию Бортник М.А., Гришиной О.Л. ежедневно отслеживать занятость учащихся, состоящих на красной и желтой зонах ВК, обеспечить контроль занятости данных учащихся в период каникул; заполнять в гугл-форме информацию, подтверждающую занятость детей зон контроля в период зимних каникул. Посетить на дому данных учащихся и заполнить акты обследования семей данных учащихся.
18. Классным руководителям 1-11 классов предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения детей и подростков.
19. Ответственным: Холмской А.А., Мурзайкину А.А., Волковой Д.И. обеспечить работу спортивного комплекса в период зимних каникул. Утвердить график работы спорткомплекса с 10.00 до 18.00 (по особому графику в соответствии с приказом Управления образования).
20. Утвердить график работы школьного психолога с 8.00 до 13.00.
21. Данный приказ довести до сведения всех работников школы на совещании при директоре.

22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кудрявцеву С.В.

Директор МБОУ "СОШ №38"



Р.А.Нуриев

С приказом ознакомлены:

№	класс	ФИО	Подпись	Дата
1	1а	Лебедева Р.Г.	<i>Лебедева</i>	20.12.2024
2	1б	Ардаханова О.В.	<i>Ардаханова</i>	20.12.2024
3	1в	Торгашова С.В.	<i>Торгашова</i>	20.12.2024
4	2а	Гареева Р.А.	<i>Гареева</i>	20.12.2024
5	2б	Юдина В.В.	<i>Юдина</i>	20.12.2024
6	2в	Низамова Г.С.	<i>Низамова</i>	20.12.2024
7	2г	Нуретдинова Г.А.	<i>Нуретдинова</i>	20.12.2024
8	3а	Кокалина В.В.	<i>Кокалина</i>	20.12.2024
9	3б	Мингазова Э.Р.	<i>Мингазова</i>	20.12.2024
10	3в	Ролик И.В.	<i>Ролик</i>	20.12.2024
11	3г	Логушкина О.О.	<i>Логушкина</i>	20.12.2024
12	4а	Нигматуллина К.А.	<i>Нигматуллина</i>	20.12.2024
13	4б	Сунгатуллина В.Н.	<i>Сунгатуллина</i>	20.12.2024
14	4в	Ишниязова М.Ф.	<i>Ишниязова</i>	20.12.2024
15	4г	Васильева А.Ф.	<i>Васильева</i>	20.12.2024
16	5а	Гараева М.М.	<i>Гараева</i>	20.12.2024
17	5б	Ханзафарова А.Р.	<i>Ханзафарова</i>	20.12.2024
18	5в	Сюткина И.Б.	<i>Сюткина</i>	20.12.2024
19	5д, 6д	Циденкова Е.М.	<i>Циденкова</i>	20.12.2024
20	6а	Евдокимова Н.В.	<i>Евдокимова</i>	20.12.2024
21	6б	Фахреева А.В.	<i>Фахреева</i>	20.12.2024
22	6в	Железнова Э.Р.	<i>Железнова</i>	20.12.2024
23	6г	Кудряшова Н.Г.	<i>Кудряшова</i>	20.12.2024
24	7а, 9а	Гришина О.Л.	<i>Гришина</i>	20.12.2024
25	7б	Сагирова Г.Н.	<i>Сагирова</i>	20.12.2024
26	7в	Минникова М.И.	<i>Минникова</i>	20.12.2024
27	7г	Шамсутдинова Р.К.	<i>Шамсутдинова</i>	20.12.2024
28	8а	Антонова Л.А.	<i>Антонова</i>	20.12.2024
29	8б	Выжимок Р.Р.	<i>Выжимок</i>	20.12.2024
30	8в	Ахмадеева Ф.С.	<i>Ахмадеева</i>	20.12.2024
31	8г	Бортник М.А.	<i>Бортник</i>	20.12.2024
32	9б, 5г	Салаватова Г.Р.	<i>Салаватова</i>	20.12.2024
33	9в	Холмская А.А.	<i>Холмская</i>	20.12.2024
34	9г	Гарипова Ч.Р.	<i>Гарипова</i>	20.12.2024
35	10а	Колесова Н.С.	<i>Колесова</i>	20.12.2024
36	11а	Шамсутдинова ЛГ.	<i>Шамсутдинова</i>	20.12.2024
37		Кудрявцева С.В.	<i>Кудрявцева</i>	20.12.2024
38		Бурчин К.П.	<i>Бурчин</i>	20.12.2024